選課系統操作說明

選課身分驗證

說明：

1. 請於帳號及密碼輸入欄輸入學校配發的電子郵件帳號及密碼，輸入確認無誤請按登入系統鈕。密碼不可使用初始的預設電子郵件密碼 [格式：fgu@生日年月，例：生日 1 月 3 日，預設電子郵件密碼為 fgu@0103]。
2. 若忘記電子郵件密碼且有設定修改密碼問題回應時，請滑鼠點選忘記密碼連結。
3. 相關忘記密碼變更及人工重設，請鼠點選忘記密碼說明連結。
4. 每學期選課將用此變更過的密碼選課，請妥善保管勿告知他人，以免選課資料遭有心人士竄改風險。

選課主畫面

1. 最上方帶出學生系所資訊 學生資料:10615505 [redacted] 傳播學系學士班 3年級

2. 選課功能切換，計提供 4 項選課功能

課程登記區 選課查詢 選課課表 導師選課建議，相關功能說明如下

課程登記區：提供課程加選即退選功能

A. **已登記課程預排區**：學士班學生若有在 IDP 系統預排選課學期課程，並於教務處規定時間完成確認程序者，於第一次登入選課系統(只帶一次喔)時，會將該生預排課程且當學期確定有開課資料帶入此區，課程代碼以紅色標示。預設依志願序及課程代碼順序作排序，功能說明如下：

退選：退掉已選課程，系統會帶出提示訊息再次確認是否刪除課程。

編輯：編輯志願序 志願序，志願序代表選課篩選階段處理課程順序，由數字小的依序處理；當所選的課程有衝堂時，若希望系統依自己興趣排列決定可選上的課程，請依次設定衝堂課程的志願序。相同上課時段且在篩選名單內最多僅有 1 筆可成功選上，其餘課程將篩除。若衝堂且志願序相同將由篩選系統依亂數規則決定處理順序。志願序值　1-10，可重複。新增課程時，志願序預設值為 1。

衝堂及學分數上限檢查：提供目前在已登記課程預排區課程區檢查是否有衝堂及學士班學生可選學分最多不得超過 33 學分(含)，超出會帶出提醒訊息。

已選上：當已選課程列該欄出現✔表示，確定已選上課程，否則為尚未篩選處理課程。

課程代碼：當已選課程列該欄出現紅色字體時，如CN15501 表從 IDP 系統帶入的預排課程。此類課程於篩選時享選課優先序，若刪除後再重新加選該課碼課程時，將不再享有高選課優先序，因此刪除時請特別小心。

課程名稱：當該欄名稱出現底線時表允許依此欄位值作升冪(由小到大) 課程名稱▲ /降冪(由大到小) 課程名稱▼排列。

B. **課程搜尋詢區**：提供課程搜尋功能，選項功能說明如下:

學士班個人系所+通識課程：帶出學士班學生所屬系所和通識中心所開符合　開課條件的課程。

開課系所/課群：帶出下拉盒所選定系所的課程。

學士班個人系所+通識課程 和 開課系所/課群 只能擇一選取或都不選，透過其他關鍵字選項來查詢。其中學士班個人系所+通識課程 帶出的課程數量太多，選取課程時不方便，不建議使用。

其他關鍵字查詢：目前提供 3 項供使用課程代碼關鍵字 、課程名稱關鍵字 、授課教師關鍵字，可多重選取使用，使用時該文字盒不得為空白。

另外也提供依 授課時間 作查詢。查詢選項設定後滑鼠點選 搜尋 即可。

C. 待選課程區：於課程搜尋區帶出符合規則查詢的課程會出現於此區。

加選：若要加選課程請於本區該課程列點選此鈕即可，若為學士班學生加選時，會檢查目前已登記課程預排區已選學分數和此加選課程學分數是否超出 33 學分，若超出則不允許加選此課程，請先刪除已登記課程預排區的課程後，才可加選新課程。

課程名稱：當該欄名稱出現底線時，表示允許依此欄位值作升冪(由小到大) 課程名稱▲ /降冪(由大到小) 課程名稱▼ 排列。

選課人數：顯示該課程選已選人數及剩餘可登記的數量資訊供參考，即使該課程剩餘數為 0 時，仍可加選本課程。

D. 若要離開選課系統時，請務必點選 ，尤其在和他人共用選課機器時，離開時更應點選此鈕，以免選課資料遭由下一使用此選課機器人員竄改。

選課查詢：提供已選課程查詢，分為 3 區

確定選上課程區：已經篩選程式處理並確定選上的課程。

待篩選區：尚未經篩選程式處理的新選取課程。

未選上課程篩除歷程區：於課程篩選程式處理後，因不符規則遭篩除的課程。

選課課表：提供選課期間學生已選課程上課時間所排定的課程上課時間表。

導師選課建議：呈現選課期間導師於導師系統針對所屬導生目前已選取的課程所輸入的選課建議資料。